

『輪之内町』 岐阜県公共施設予約サービス

利用者用 マニュアル

令和7年4月1日現在

輪之内町教育委員会

『輪之内町』岐阜県公共施設予約サービス

マニュアル 目次

運用について	…P.1
アカウント登録	…P.2～6
予約申込	…P.7～14
抽選申込	…P.14
支払い	…P.15
年末年始・大型連休等の取扱	…P.15
お問い合わせ	…P.15

『輪之内町』 岐阜県公共施設予約サービスの運用について

(令和7年4月1日運用開始)

インターネットを介して対象となる町内の公共施設の予約を行うことができる『輪之内町』岐阜県公共施設予約サービスの運用を開始します。

アクセス URL・QRコード

(『輪之内町』岐阜県公共施設予約サービス URL)

<https://yoyacool.e-harp.jp/gifu>

(『輪之内町』岐阜県公共施設予約サービス QRコード)



地区より**輪之内町**を選択し
検索をクリック

※予約にはアカウント登録が必須です

(『輪之内町』岐阜県公共施設予約サービス トップ画面 (PC版))



インターネットを使用し、町内の公共施設の空き状況照会や利用予約をすることができます。また、利用料についてもオンライン決済（クレジットカード支払い）で支払い可能です。

アカウント登録について

予約申込をするためには、アカウント登録（ログイン ID・パスワード）が必要となります。アカウント登録は、①オンライン、②窓口端末のどちらからでも可能です。

①オンライン

『輪之内町』岐阜県公共施設予約サービス トップページ（PC版）より

※スマートフォンからの登録も可能です。

| アカウント登録をクリック



| 利用規約

利用規約及びプライバシーポリシーの確認を行います。



1. 同意する

利用規約及びプライバシーポリシーを確認し、問題なければ【同意する】ボタンをクリックします。

| 基本情報入力

アカウント登録

1 基本情報入力 | 2 代表者・副責任者入力 | 3 確認 | 4 完了

各欄を入力してください。

1 登録者情報

基本情報

ログインID **必須** ?

パスワード **必須** ?

パスワード(確認) **必須**

利用者種別 **必須**

2 利用者区分

個人 団体

3 利用者情報

氏名 **必須**

氏名(フリガナ) **必須**

郵便番号 **必須**

住所 **必須**

連絡先電話番号 **必須**

メールアドレス

生年月日 **必須**

保護者氏名

保護者続柄

確認 **4**

1. 登録情報

ログイン時に必要な情報と、「利用者種別」を入力します。

2. 利用者区分

個人の場合は『個人』を、学校のサークルや企業などの団体の場合は『団体』を選択します。

3. 利用者情報(団体情報)

個人、または団体の情報を入力します。

4. 確認(次へ)

入力が完了したら【確認】ボタン(団体の場合は【次へ】ボタン)をクリックします。

| 代表者・福責任者入力

「団体」を選択した場合、代表者・副責任者情報を入力します。

アカウント登録

1 基本情報入力 2 代表者・副責任者入力 3 確認 4 完了

団体の代表者・副責任者の情報を入力してください。

1 連絡先の指定

代表者 副責任者
※最初に入力したメールアドレスが紐づけられます。

2 代表者情報

代表者氏名

代表者氏名(フリガナ)

郵便番号

住所

連絡先電話番号

メールアドレス

生年月日

保護者氏名

保護者住所

3 副責任者情報

副責任者有無

副責任者氏名

副責任者氏名(フリガナ)

郵便番号

住所

連絡先電話番号

メールアドレス

生年月日

確認

[基本情報を修正する](#)

1. 連絡先の指定

施設などからの連絡を『代表者』と『副責任者』のどちらで受け付けるかを指定します。

また、最初に入力したメールアドレスがどちらのものなのかもここで紐づけます。

「副責任者」を選択した場合、副責任者の情報の入力が必須となります。

2. 代表者情報

団体の代表者の情報を入力します。

3. 副責任者情報

代表者とは別に副責任者を登録したい場合は「副責任者有無」にチェックをつけて

副責任者の情報を入力します。

4. 確認

入力が完了したら【確認】ボタンをクリックします。

確認

アカウント登録の内容を確認します。

アカウント登録

1 基本情報入力 · 2 代表者・副責任者入力 · 3 確認 · 4 完了

まだ確定していません! 内容を確認してください。

登録者情報

パスワード ●●●●●●

利用者種別 勤労者

利用者区分

団体

団体名 ソフトボール同好会

団体名(フリガナ) ソフトボールドウコウカイ

団体種別 スポーツ

団体人数 [大人] 男性 10, 女性 11
[小人] 男性 0, 女性 0
[合計人数] 21人

副責任者氏名 北海道主

副責任者氏名(フリガナ) ホッカイアキオ

郵便番号 0600002

住所 北海道札幌市中央区北二条西6

連絡先電話番号 000-000-0001

メールアドレス harp-akio@example.mail.jp

生年月日 1994/1/2(日)

確認コード送信 1

修正する

1. 申込内容の確認後、【確認コード送信】

(メールアドレスを登録しない場合は【登録】ボタン) をクリックします。



◎入力内容を修正する場合、【修正する】ボタンをクリックします。

(団体の場合は、修正したい画面を選択できます。)

| 確認コード入力

メールアドレスを入力した場合、入力したメールアドレス送付された確認コードの認証を行います。



The screenshot shows a web page titled "確認コード入力 - アカウント登録" (Confirmation Code Input - Account Registration). Below the title, it says "6桁の確認コードをご指定のメールアドレスに送信しました。確認コードを入力してください。" (We have sent a 6-digit confirmation code to the specified email address. Please enter the confirmation code). There is a text input field with a red "1" next to it, containing the text "IGanXt". To the left of the input field, there is a label "確認コード" and a red "必須" (Required) icon. Below the input field, there is a note: "※メールが届かない場合はメールアドレス入力に戻って再度ご手続きください。" (If you do not receive the email, please return to the email address input and re-apply). At the bottom right, there is a green button labeled "次へ" (Next) with a red "2" next to it.

1. 確認コード

メールに記載されている6桁の確認コードを入力します。

2. 次へ

確認コードの入力が完了したら【次へ】ボタンをクリックします。

メールが届かない場合、以下の可能性があります。

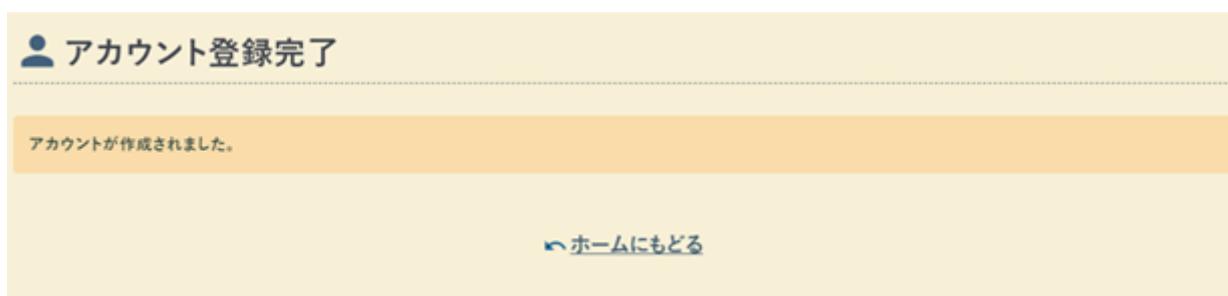
- ・迷惑メールフィルター等によりメールが届いていない。
- ・入力したメールアドレスが間違っている。

【確認にもどる】ボタンをクリックして、再度メールの送付を行ってください。

| 完了

アカウント情報登録が完了しました。

ログインID(利用者番号)とパスワードはログインの際に必要なになりますので控えておいてください。



The screenshot shows a web page titled "アカウント登録完了" (Account Registration Complete). Below the title, there is a message: "アカウントが作成されました。" (Account has been created). At the bottom center, there is a blue button labeled "ホームにもどる" (Return to Home).

② 窓口端末

教育委員会窓口において、設置のタブレット端末より①オンラインと同様の手順に沿ってアカウント登録をしていただけます。

予約申込について（一般申込み）

登録したアカウントへログイン

各施設の予約申込には登録したアカウントへのログインが**必須**となります。

岐阜県
公共施設予約サービス

施設検索

例) テニス、会議、など

例) △△区、など

例) ○○公民館、など

例) 20190501 または 201905

午前 午後 夜間

検索

この条件検索

ネット申込にはアカウントが必要です

登録がお済みの方
ログイン

未登録の方
アカウント登録

アカウントとログインについて

利用者ログイン ID・パスワード入力

利用者ログイン ID・パスワードを入力後、【ログイン】ボタンをクリックします。

ログイン

ヘルプ

ネット申込を続けるにはログインしてください。

利用者ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

入力後

クリック

ネット申込にはアカウントが必要です

アカウント登録

施設検索

ログイン完了後、使用したい施設の検索を行います。

岐阜県
公共施設予約サービス

施設検索

目的場所 例)テニス、会議、など

地区 例)△△区、など

利用日時 例)20190501 または 201905

午前 午後 夜間

検索

ログイン中 輪之内町教育委員会 さん

申込状況 お気に入り

アカウント設定

お知らせ

2025/2/21(金) 利用者満足度調査について

2025/2/3(月) 定期メンテナンスの実施について(実施日:2025年2月11日)

2024/12/28(土) 美濃加茂市スポーツ施設における公開状況につきまして

地区より**輪之内町**を選択し
検索をクリックすると
町内の対象施設が表示されます。

予約申込施設選択

使用したい施設を選択します。(例：福東小学校 屋内運動場 を希望する場合)

絞り込み条件

地区: 輪之内町

目的場所 例)テニス、会議、など

地区 輪之内町

利用日時 例)20190501 または 201905

午前 午後 夜間

検索

輪之内町 輪之内町文化会

空き状況

アールオンホール

リトルホール

町民ギャラリー

輪之内町 福東小学校 体育施設

空き状況 案内

利用には施設利用許可が必要です。施設利用許可申込の方法について

屋内運動場 空き状況 クリック→ ネット申込OK

校庭 ネット申込OK 空き状況

学校施設のみ、利用には教育委員会へ「輪之内町スポーツ団体登録申請書」を提出し、許可された団体のみ予約が可能となります。
「輪之内町スポーツ団体登録申請書」の様式は町教育委員会 HP よりダウンロードしてください。

予約申込日選択

施設を使用したい日程を選択します。(例：2025年月28日を希望する場合)

ホーム > 施設一覧・検索 >

施設の空き状況

福束小学校 体育施設
 ✓ 利用許可済み (期限なし) ★お気に入り+

会場: 屋内運動場

絞り込み中 ? 使い方

日	月	火	水	木	金	土
23 終	24 終	25 終	26 終	27 終	28 終	1 終
2 終	3 終	4 終	5 終	6 終	7 終	8 終
9 終	10 終	11 終	12 終	13 終	14 終	15 終
16 終	17 終	18 終	19 終	20 終	21 終	22 終
23 終	24 ○	25 ○	26 ○	27 ○	28 ○	29 ○
30 ○	31 ○	1 ○	2 ○	3 ○	4 ○	5 ○

2025年 3月 4月

凡例

- : 利用可能
- 📞 : 電話受付
- 👤 : 窓口受付
- 🎯 : 抽選申込可
- : 空き状況のみ
- × : 空きなし
- 🏠 : 休館日
- 🎯 : 抽選待ち
- 🕒 : 公開前
- 👤 : 受付前
- 🕒 : 公開終了
- 👤 : 受付終了
- : 利用不可
- 🚫 : 一般開放
- 🔧 : 設備保守

クリック

← 前のページに戻る

凡例

※○利用可能となっている箇所のみ予約が可能となります。

- : 利用可能
- 📞 : 電話受付
- 👤 : 窓口受付
- 🎯 : 抽選申込可
- : 空き状況のみ
- × : 空きなし
- 🏠 : 休館日
- 🎯 : 抽選待ち
- 🕒 : 公開前
- 👤 : 受付前
- 🕒 : 公開終了
- 👤 : 受付終了
- : 利用不可
- 🚫 : 一般開放
- 🔧 : 設備保守

予約申込 面等・時間選択

施設を使用したい時間を選択します。(例：アリーナ(全面) 20:00-21:00 を希望する場合)

The screenshot shows the reservation interface for '福束小学校 体育施設'. The selected date is 2025年 3月28日. The selected facility is 'アリーナ(全面)'. The selected time slot is 20:00. A red box labeled '1' highlights the 20:00 slot, and another red box labeled '2' highlights the '確認' button.

1. 希望時間の選択

使用したい時間を選択します。 ※複数時間・日程の選択も可能です

2. 確認

日程・時間の選択が終了したら【確認】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the reservation interface with a red dashed box highlighting the '予約申込へ' button. A red dashed box contains the text: '選択した日程・時間に間違いがなければ【予約申込へ】ボタンをクリックします。' A small modal window shows the selected reservation: '予約 1 屋内運動場/アリーナ(全面) 2025/3/28 20:00-21:00'.

内容入力

予約申込内容の入力が行えます。

新規申込 - 予約

1 内容入力

予約の内容を入力してください。

アリーナ
2020/12/1(土) 10:00-11:00

利用目的 **1** 卓球

利用人数 **2** 6 人

市内/市外 市内

フリー入力項目 **3** 30文字以内に入力してください。

連絡事項

室場利用料 4,000 円

商品を追加 + **4**

卓球ラケット 10:00-11:00 利用数: 2	400 円	ピンポン玉 10:00-11:00 利用数: 1	100 円
---------------------------------	-------	--------------------------------	-------

備品利用料 500 円

1 合計利用料 4,500 円

支払方法へ **5**

新規申込 - 予約

1 内容入力

2 支払方法

3 確認

4 完了

予約の内容を入力してください。

1 2

コピー **6**

アリーナ
2020/12/2(日) 15:00-16:00

利用目的 **7** 未選択

利用人数 人

前へ 次へ

内容コピーについて

1. 利用目的

「利用目的」を選択します。

2. 利用人数

「利用人数」を入力します。

3. 必須マーク

その他必須マークが表示されている項目を入力します。

4. 備品を追加

備品を使用する場合、【備品を追加】ボタンをクリックして備品を選択します。



◎予約時に必ず借りる必要のある備品の削除、編集はできません。

5. 支払い方法へ

入力が完了したら、【支払方法へ】ボタンをクリックします。

6. ①番をコピー

複数の予約を同時に申込み場合、既に入力済みの予約の一部情報をコピーすることができます。

7. ×ボタン

複数の予約を同時に申込み場合、×ボタンをクリックし、申込をキャンセルすることができます。

| 支払方法

支払い方法の選択が行えます。



1. 支払い方法

「支払方法」を選択します。・・・P.15 **支払いについて** を参照ください。

2. プール金

過去の予約で還付金が発生している場合、金額を参照することができます。

3. 確認

支払い方法の選択が完了したら【確認】ボタンをクリックします。

確認

申込内容の確認が行えます。

1. 注意事項を確認

注意事項を確認し、チェックします。

2. 申込確定

申込内容の確認後、【申込確定】ボタンをクリックします。



- ◎ 【注意事項を確認しました】をチェックすると【申込確定】ボタンが押せるようになります。
- ◎ 入力内容を修正する場合、【修正する】ボタンから修正したい画面を選択します

| 完了

予約申込が完了しました。

The screenshot shows a web interface for a reservation application. At the top, it says '新規申込 - 予約' (New Application - Reservation) and 'HARP総合体育館' (HARP General Gymnasium). A progress bar indicates four steps: 1. 内容入力 (Content Input), 2. 支払方法 (Payment Method), 3. 確認 (Confirmation), and 4. 完了 (Completed). A message states '予約申込が完了しました。' (Reservation application is completed). Below this, the '受付番号' (Receipt Number) is shown as [20202002] 000052-1 for 'アリーナ 2020/12/1(火) 10:00-11:00'. A note says 'この受付番号は施設利用後まで大切に保管してください。申込のお問い合わせ時に必要になります。' (Please keep this receipt number safe until facility use. It is necessary for inquiries). The '利用料' (Fees) section shows a total of 4,500 yen, including a 4,100 yen pool fee. There are buttons for 'お気に入りに追加' (Add to Favorites), '申込内容を印刷' (Print Application Content), '申込状況を確認' (Check Application Status), and '続けて申込' (Continue Application). A 'ホームにもどる' (Return Home) link is at the bottom.

抽選申込について

| 輪之内町の抽選取扱

施設の予約抽選は、使用を希望する月の2ヶ月前の1日～5日まで申込が可能です。

(例 使用日 7月10日の場合 抽選申込は5月1日～5日の間)

抽選結果は**6日**に出ます。6日以降は空きがある施設については一般申込が可能となります(先着順)。

また抽選の結果当選した場合、**当選確定処理**が必要となります。

| 申込方法

抽選申込は、上記期間中に P.7～

予約申込について (一般申込み)

と同様の方法で申

込が可能です。

支払いについて

利用料の支払は、①窓口現金支払い・②オンラインクレジットカード支払いの2種類となります。

①現金窓口支払い

今までどおり、教育委員会窓口での支払いも可能です。

②オンラインクレジットカード支払い

『輪之内町』岐阜県公共施設予約サービスにて、予約申込時にクレジットカード決済（VISA/MasterCard/JCB）を行っていただけます。

年末年始・大型連休等の取扱いについて

年末年始・大型連休等については、スケジュールの都合上、サービスの一時停止や連休明け直後の利用制限をかけさせていただく場合があります。サービス内のお知らせなどでご案内させていただきますのであらかじめご了承ください。

お問い合わせについて

『輪之内町』公共施設予約サービスや各施設についてのお問い合わせは下記までご連絡ください。

輪之内町教育委員会

〒503-0212

岐阜県安八郡輪之内町中郷新田 1495

E-mail wakyo@tanpopo.ne.jp

TEL. 0584-69-4500